



Политика на приватност на МАЦЕДО-ХРМ Скопје

Заштитата на приватноста и доверливоста на податоците на клиентите е од најголемо значење за Приватна агенција за вработување МАЦЕДО – ХРМ Скопје (во натамошниот текст: “МАЦЕДО – ХРМ”), притоа земајќи ја предвид и природата на работењето како и податоците коишто се прибираат при нивното тековно работење.

Политика за приватност на МАЦЕДО – ХРМ има за цел да го објасни процесот на собирање, користење, обработка, откривање, заштита и уништување на личните податоци коишто ги обработува за време на секојдневните активности.

Секоја активност поврзана со личните податоци, МАЦЕДО – ХРМ ја спроведува во согласност со одредбите на Законот за заштита на личните податоци и подзаконските акти донесени врз основа на овој Закон.

За целите на заштита на личните податоци, МАЦЕДО – ХРМ има назначено Офицер за заштита на личните податоци (контакт податоци подолу), кого субјектите можат да го контактираат за прашања поврзани со обработката на нивните лични податоци и за остварувањето на нивните законски права. Дополнително, заштита на приватноста и доверливоста на податоците на клиентите на МАЦЕДО – ХРМ е дел од Политиката за приватност чиишто одредби се задолжителни за сите вработени лица во МАЦЕДО – ХРМ.

1. УЛОГАТА НА МАЦЕДО – ХРМ СПОРЕД ЗАКОНОТ ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

МАЦЕДО – ХРМ согласно одредбите на Законот за заштита на личните податоци е Контролор, односно правно лице коешто ги утврдува целите и начинот на обработка на личните податоци на субјектите на лични податоци.

2. ОСНОВНИ НАЧЕЛА

Како контролор, МАЦЕДО – ХРМ обезбедува заштита и обработка на личните податоци во согласност со важечката правна рамка којашто ја следи на редовна основа и за таа цел обезбедува дека личните податоци на субјектите се обработуваат во согласност со следните начела:

- **Законитост, правичност и транспарентност** – личните податоци се обработуваат согласно со закон, во доволна мера и на транспарентен начин во однос на субјектот на личните податоци;
- **Ограничување на целите** – личните податоци се собираат за конкретни, јасни и легитимни / со закон утврдени цели и нема да се обработуваат на начин што не е во согласност со тие цели;
- **Минимален обем на податоци** – личните податоци кои се обработуваат се соодветни, релевантни и ограничени на она што е неопходно во однос на целите отузаради кои се обрабваат. Ова начело е релевантно и во однос на *пристапот* до личните податоци кои се обработуваат;
- **Точност** – личните податоци се точни и, каде што е потребно, ажурирани, при што се преземаат сите соодветни мерки за навремено бришење или коригирање на податоците што се неточни или нецелосни;
- **Ограничување на рокот на чување** – личните податоци се чувани во формат кој овозможува идентификација на субјектите на личните податоци, не подолго од она што е потребно за целите поради кои се обработуваат личните податоци. Личните податоци може да се чуваат подолго од нивниот рок на чување ако се обработуваат само за целите на архивирање од јавен интерес, за научни или историски



истражувања или за статистички цели во согласност закон, а со применување на соодветни технички и организациски мерки заради заштита на правата и слободите на субјектот на личните податоци;

- **Интегритет и доверливост** - личните податоци се обработуваат на начин кој обезбедува соодветно ниво на безбедност на личните податоци, вклучувајќи заштита од неовластена или незаконска обработка како и нивно случајно уништување или оштетување, со примена на соодветни технички или организациски мерки; и
- **Начело на отчетност [accountability]** - МАЦЕДО – ХРМ е одговорен за усогласеноста со горенаведените начела и може да ја *демонстрира усогласеноста* во секое време, особено по барање / контрола на внатрешните ревизори, Офицерот за заштита на личните податоци или пак Агенцијата за заштита на личните податоци.

Горенаведените начела на обработка се применуваат кумулативно, сите заедно во текот на севкупниот циклус на обработка на личните податоци.

3. КАТЕГОРИИ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ КОИШТО СЕ ОБРАБОТУВААТ ОД СТРАНА НА МАЦЕДО – ХРМ

Во МАЦЕДО – ХРМ , ние сме посветени на заштита на приватноста и доверливоста на личните податоци собрани од поединци за време на нашите деловни операции. Следниве категории на лични податоци може да бидат обработени од МАЦЕДО – ХРМ :

Контакт информации: Име, адреса на е-пошта, телефонски број и поштенска адреса.

Професионални информации: Назив на работа, име на компанија, индустриски сектор и професионални квалификации.

Информации за идентификација: При продажба на нашите производи на физички лица се користат информации за идентификација на физичко и/или странско лице

Информации при вработување: Биографија/CV, мотивационо писмо, историја на вработување, образование и препораки, сите лични податоци потребни за остварување на правата при вработување согласно Законот за работни односи, Законот за евиденција во трудовата област и другите трудови регулативи.

Информации за цели на исполнување на договор: Податоци од пасошот на клиентите, податоци од документот за неосудуваност, податоци за едукација

Податоци за комуникација: евиденција за кореспонденција, е-пошта, телефонски повици и други комуникации помеѓу поединци и нашата организација.

Собирањето, користењето и обработката на личните податоци од страна на МАЦЕДО – ХРМ се спроведуваат во согласност со важечките закони и прописи за заштита на податоците.

4. ЦЕЛИТЕ НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Во МАЦЕДО – ХРМ, ние обработуваме лични податоци за различни законски цели, осигурувајќи дека обработката е правична, транспарентна и спроведена во согласност со важечките закони и прописи за заштита на податоците. Ние обработуваме лични податоци за следните цели:

Исполнување на договорна обврска: Ние обработуваме лични податоци за исполнување на договорните обврски.

Комуникација со клиентот: Ние користиме лични податоци за да комуницираме со нашите



клиенти, партнери и засегнати страни во врска со нашите производи и нашето работење.

Регрутирање: Ги обработуваме личните податоци на кандидатите за работа за да ги процениме нивните квалификации, вештини и соодветност за можности за вработување во нашата организација. Ова вклучува собирање резимеа, спроведување интервјуа и олеснување на процесот на регрутирање.

Усогласеност: Ние ги обработуваме личните податоци за да се усогласиме со законските барања, вклучително и обврските за даноци, трудови закони и други законски барања. Ова може да вклучи водење евиденција, спроведување на проверки и известување до релевантните органи.

Развој на бизнисот: Ги анализираме податоците од лична и нелична природа за да ги идентификуваме трендовите на пазарот, преференциите на клиентите и деловните можности. Ова ни помага да ги подобриме нашите услуги, да ја прошириме нашата база на клиенти и да ја подобриме нашата конкурентна позиција на пазарот.

Важно е да се напомене дека МАЦЕДО – ХРМ ги обработува личните податоци само за специфични и легитимни цели и не ги користи личните податоци за цели кои се некомпатибилни со првичната цел за која се собрани, освен ако тоа се бара со закон.

5. КОРИСНИЦИТЕ НА КОИ МАЦЕДО – ХРМ МОЖЕ ДА ГИ ОТКРИЕ ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ НА СУБЈЕКТИТЕ

Поконкретно, МАЦЕДО – ХРМ може да ги открие личните податоци на субјектот на личните податоци само доколку е обврзана согласно закон, одлука на надлежен орган или на трети лица, односно на следната категорија корисници на лични податоци: државни органи или правни лица основани од државата за вршење на јавни овластувања, агенција или други тела како и на трети лица (физички или правни лица) кои дејствуваат по наредба или во име на МАЦЕДО – ХРМ, како што се:

трети лица (физички или правни лица) кои соработуваат со МАЦЕДО – ХРМ во каква било форма, дејствувајќи во име и за сметка на МАЦЕДО – ХРМ, со цел да се постигне целта за обработка на договорот, вклучувајќи ги следниве категории:

1. Компании - добавувачи на опрема за информатичка технологија;
2. Агенции за обезбедување лица и имот со пристап до видео надзорот;
3. Друштва за консултантски услуги;
4. Јавни установи;
5. Финансиски институции, Управа за јавни приходи и други државни институции
6. Надзорни, судски, и државни органи заради исполнување на законските обврски на МАЦЕДО – ХРМ наложени согласно важечката законска регулатива или со судска одлука;
7. Овластени сметководители
8. Трудов или друг вид на инспекторат

МАЦЕДО – ХРМ соработува само со трети лица кои можат да имплементираат соодветни технички и организациски мерки согласно регулативата и стандардите на МАЦЕДО – ХРМ, при тоа овозможувајќи соодветна заштита на личните податоци. Во вакви случаи, третите лица (обработувачите на личните податоци) се обврзани со конкретен Договор за обработка на лични податоци кој обезбедува дека личните податоци се обработуваат само во согласност со инструкциите дадени од МАЦЕДО – ХРМ и со почитување на заштитни технички и организациски мерки со кои се обезбедува безбедност на личните податоци.



6. ПРАВИЛАТА ШТО СЕ ПРИМЕНУВААТ ПРИ ПРЕНОС НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ НА СУБЈЕКТИТЕ ВО ДРУГИ ЗЕМЈИ (ПРЕКУ-ГРАНИЧЕН ПРЕНОС)

МАЦЕДО – ХРМ може да изврши пренос на личните податоци кои ги обработува во согласно одредбите од глава V од Законот за заштита на личните податоци. Сите преноси кои ги врши МАЦЕДО ХРМ се во согласност со барањата на законот. Агенцијата за заштита на личните податоци е известена за секој пренос.

МАЦЕДО – ХРМ, по потреба, на пример заради спроведување на Договор за користење на услуги од надворешни лица кога давателот на услугата е надворешно лице од странство, може да изврши пренесување на личните податоци во други држави што се членки на ЕУ или на ЕЕА и за тоа ја известува Агенцијата за заштита на лични податоци согласно Законот за заштита на личните податоци. МАЦЕДО – ХРМ исто така има право да изврши пренос на личните податоци и во други држави што не се членки на ЕУ или на ЕЕА, по претходно одобрение за пренос на личните податоци од Агенцијата за заштита на личните податоци односно по добиена Одлука за соодветност од страна на Агенцијата доколку проценила дека третата земја обезбедува соодветно ниво на заштита на личните податоци.

ВРЕМЕНСКИОТ ПЕРИОД НА ЧУВАЊЕ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ НА СУБЈЕКТИТЕ И СОСТОЈБАТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ПО ИСТЕК НА ВРЕМЕНСКИОТ ПЕРИОД

Должината на времето кога ги чуваме Вашите информации зависи од тоа за каков вид на информации станува збор.

Сите податоци поврзани со вработените се чуваат согласно барањата на Законот за работни односи и Законот за архивско работење, односно во временски рок од 45 години.

Сите извештаи за вработени како што се дисциплински и истраги се чуваат 3 години по завршување на работниот однос.

Ние ја чуваме нашата евиденција барем за минималниот наведен потребен период на задржување.

7. ПРАВА НА СУБЈЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Субјектите на лични податоци имаат одреден сет на права утврдени со Законот за заштита на лични податоци кои се подолу објаснети.

- Право на информираност (член 16, 17 и 18 од Законот)

МАЦЕДО – ХРМ ги информира субјектите на лични податоци за процесот на обработката на податоците, целите на обработката, категориите на лични податоци што се обработуваат, корисниците/категиите на корисници доколку ги има, намерата за преку – граничен пренос (доколку се пренесени, информации за соодветните заштитни мерки со можност за добивање на копија или информација каде се достапни), временскиот период на чување на личните податоци/критериумите што се користат за одредување на тој период, легитимните интереси на МАЦЕДО – ХРМ ако обработката се врши согласно овој основ за обработка на личните податоци, постоењето на автоматизиран процес на одлучување, вклучувајќи го и профилирањето, како и информација за правата на субјектите на лични податоци. Во согласност со начелото на транспарентност, МАЦЕДО – ХРМ ги информира субјектите на лични податоци за



работите поврзани со личните податоци преку оваа Политика на приватност

Напоменуваме дека МАЦЕДО – ХРМ не е должна да ги достави овие информации во случаите предвидени со Законот за заштита на личните податоци (член 18 став 5).

- **Право на пристап** (член 19 од Законот)

Субјектите на лични податоци имаат право да добијат потврда од МАЦЕДО – ХРМ дали се обработуваат нивните лични податоци и доколку се обработуваат имаат право да добијат информации согласно правото на информирање.

- **Право на исправка или дополнување** (член 20 и 23 од Законот)

Субјектите на лични податоци имаат право на исправка на нивните неточни лични податоци.

- **Право на бришење на податоците** (член 21 од Законот)

Субјектите на лични податоци имаат право да побараат од МАЦЕДО – ХРМ да ги избрише нивните лични податоци, доколку се исполнети условите согласно Законот за заштита на личните податоци. Во суштина, по барање на субјектот на личните податоци, МАЦЕДО – ХРМ ќе ги избрише истите само доколку личните податоци повеќе не се потребни за целите за кои биле собрани или пак, каде што е релевантно, субјектот на лични податоци ја повлекол својата согласност а личните податоци биле обработувани врз основа на дадената согласност.

При бришење на личните податоци, МАЦЕДО – ХРМ води сметка истите да се избришат и од страна на третите страни со кои МАЦЕДО – ХРМ соработува а кои ги обработуваат тие податоци.

- **Право на ограничување на обработката** (член 22 од Законот)

Субјектите на лични податоци имаат право да побараат од МАЦЕДО – ХРМ да ја ограничи обработката на нивните лични податоци, доколку се исполнети условите согласно Законот за заштита на личните податоци вклучително и под услов обработката да не е повеќе неопходна за усогласување со законска обврска која бара обработка според закон што се применува во однос на МАЦЕДО – ХРМ .

- **Право на приговор** (член 25 од Законот)

Субјектите на лични податоци имаат право да поднесат приговор до МАЦЕДО – ХРМ во секое време, врз основа на конкретна ситуација поврзана со нив, кога обработката на нивните лични податоци се заснова врз основа на легитимниот интерес на МАЦЕДО – ХРМ или трето лице или јавниот интерес вклучувајќи и профилирање засновано на овие основи. Доколку личните податоци се обработуваат за цели на директен маркетинг, субјектите имаат право во секое време да поднесат приговор на обработката на личните податоци и да побараат МАЦЕДО – ХРМ да ја запре натамошната обработка на личните податоци за тие цели.

- **Право на регулирање на било какво автоматско донесување на одлуки и профилирање** (член 26 од Законот)

Субјектите на лични податоци имаат право да не бидат предмет на одлука заснована *единствено* на автоматизирана обработка на нивните лични податоци, вклучувајќи го и профилирањето што предизвикува правни последици или на сличен начин значително влијае на клиентот, освен во случаите предвидени со Законот за заштита на личните податоци.



- **Право на преносливост (член 24 од Законот)**

Субјектите на лични податоци имаат право да ги добијат нивните лични податоци, а кои ги имаат дадено на МАЦЕДО – ХРМ во структуриран, вообичаено користен, машински читлив формат при што имаат право да ги пренесат на друг контролор, без попречување од страна на МАЦЕДО – ХРМ, доколку се исполнети условите согласно Законот за заштита на лични податоци.

Напоменуваме дека Барањето за остварување на правата можете да го поднесете на адреса „Улица Пролет бр. 14, Центар, Скопје“ со назнака „за Офицер за заштита на лични податоци“ или електронски, на е-адресата info@macedo.mk при што треба електронски да го потпишете Барањето или пак да го испратите скенирано пополнетото Барање. Офицер за заштита на лични податоци за Друштво за консултантски услуги МАЦЕДО – ХРМ Скопје е назначено лицето: Симона Цветковска и може да го контактирате на меил адресата: simona.cvetkovska@macedo.mk

Регулаторно тело за заштита на личните податоци е Агенцијата за заштита на личните податоци со адреса: бул. „Гоце Делчев“ бр. 18, (зградата на Македонска радио телевизија МРТВ - кат 14) и контакт: info@privacy.mk

НАПОМЕНА: Пред поднесување на Барање за остварување на правата се охрабруваат и замолуваат сите субјекти на лични податоци да ги прочитаат релевантните законски одредби цитирани погоре кои содржат услови и ограничувања кога и како се остваруваат правата, а со цел да се избегнат непотребни и неосновани барања до МАЦЕДО – ХРМ.

Воедно напоменуваме дека бараните информации МАЦЕДО – ХРМ ќе ги обезбеди без надоместок освен во случај кога Барањата се очигледно неосновани или прекумерни, особено ако се повторуваат истите барања. Во овие случаи МАЦЕДО – ХРМ или ќе одбие да постапи по Барањето или ќе наплати надоместок имајќи ги предвид обемот, сложеноста и времето потребно за обезбедување на информацијата или постапувањето по Барањето, за што соодветно ќе бидете известени.

Исто така, напоменуваме дека доколку се побара повеќе од една копија од личните податоци што се обработуваат, МАЦЕДО – ХРМ донесува одлука дали ќе наплати надоместок при што ги зема предвид обемот, сложеноста и времето потребно за обезбедување на копиите.

8. БЕЗБЕДНОСТ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ

Доверливоста на личните податоци на клиентите на МАЦЕДО – ХРМ има посебен фокус од страна на сите вработени во МАЦЕДО – ХРМ.

МАЦЕДО – ХРМ ги презема потребните технички и организациски мерки со цел да осигура дека личните податоци се заштитени од случајно губење или откривање, уништување или злоупотреба. За оваа цел, се применуваат голем сет на технички и организациски мерки со кои МАЦЕДО – ХРМ гарантира дека личните податоци се обработуваат строго согласно Законот за заштита на личните податоци и дека се обработуваат од добро обучени лица со ограничен и контролиран пристап до истите и преку безбедни и модерни ИТ системи.

Секој вработен е одговорен за почитување на интерните политики за заштита на лични податоци на МАЦЕДО – ХРМ и МАЦЕДО – ХРМ има нулта толеранција за случаи кои може да ја доведат во прашање довербата и приватноста на клиентите.

Нарушување на безбедноста на лични податоци може да настане во случај на случајно или намерно уништување, губење, менување, откривање или пристап до личните податоци. Во ваква ситуација, МАЦЕДО – ХРМ веднаш откако дознала за нарушувањето на безбедноста а најдоцна во рок од 72 часа ја известува Агенцијата за заштита на лични податоци. Доколку



оцени дека станува збор за ситуација каде што постои веројатност да предизвика висок ризик за правата и слободите на клиентите, и се исполнети законските услови од Законот за заштита на личните податоци, ги известува и сите засегнати физички лица.

МАЦЕДО – ХРМ има донесено соодветна процедура за начинот на кој вработените треба да пријават до Агенцијата за заштита на личните податоци во случај на настанување на безбедносен инцидент поврзан со протекување или нарушување на лични податоци.

9. ИЗМЕНУВАЊЕ / ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОВАА ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ

Политиката на Приватност е усвоена во 2024 година.

МАЦЕДО – ХРМ има право да ја ажурира / изменува односно дополнува оваа Политика за приватност на МАЦЕДО – ХРМ со цел усогласување со важечката правна рамка или стандардите на друштвото, доколку истите се повисоки во однос на предвидените со националното законодавство.

Во ваков случај, МАЦЕДО – ХРМ ќе објави соодветно известување со наведување на датумот на измена и кои се измените во Политиката.

10. КОНТАКТ ПОДАТОЦИ ЗА МАЦЕДО – ХРМ И ОФИЦЕРОТ ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

За било какви прашања во врска со оваа Политика за приватност на МАЦЕДО – ХРМ како и во врска со Политиките од Анексите во прилог на оваа Политика, ве молиме контактирајте го Офицерот за заштита на лични податоци на еден од следните начини:

- преку писмен допис којшто можете да го поднесете до МАЦЕДО – ХРМ на адреса „улица Пролет бр.14, Центар, Скопје“ со назнака „за Офицер за заштита на лични податоци“;
- по електронски пат, на е-адресата: simona.cvetkovska@macedo.mk

АНЕКС број 1: ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ НА ВРАБОТЕНИТЕ НА МАЦЕДО – ХРМ

Оваа Политика се однесува на вработените на МАЦЕДО – ХРМ , на практикантите и волонтерите во МАЦЕДО – ХРМ , вработените со договор на дело и на ангажирани лица (во понатамошниот текст: “вработени”). Оваа Политика ги утврдува видовите на податоци што ги обработува МАЦЕДО – ХРМ за вработените во МАЦЕДО – ХРМ , целите на обработка на нивните лични податоци, времето на чување на истите, заштитата, итн..

Категории на лични податоци на вработените што МАЦЕДО – ХРМ ги обработува

Врз основа на Законот за евиденции од областа на трудот, Законот за работните односи, Законот за практиканство, Законот за волонтерство и други законски и подзаконски акти од оваа област како и заради исполнување на договорните обврски со вработените на МАЦЕДО – ХРМ , МАЦЕДО – ХРМ ги обработува следните лични податоци:

- име, презиме и татково име на работникот;
- единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ);
- ден, месец и година на раѓање;
- место на раѓање (општина, населено место и држава);
- пол (машки-женски);
- живеалиште и адреса (општина, населено место, улица и број и држава);
- припадност на заедниците;
- религиска припадност;
- учество во синдикат;
- место на работа (општина, населено место, улица и број, држава);
- степен и вид на завршено образование (без образование, основно училиште, средно училиште, вишо, факултет, магистри и доктори на наука);
- степен на стручна подготовка, (НКВ, ПКВ, КВ, ВКВ, ССО за занимање):
 - завршени програми за стручно оспособување (обука, доквалификација и преквалификација) и
 - посебни знаења и способности (компјутерски способности, знаење на странски јазици и други вештини);
- шифра и опис на занимање;
- работно време на работникот (полно работно време или скратено);
- стаж на осигурување до стапувањето на работа кај работодавачот;
- траење на работниот однос:
 - на неопределено време и
 - на определено време;
- број на трансакциска сметка;

- износ на плата;
- податоци за дисциплински постапки и изречени парични казни;
- дали е трудов инвалид (здравствени податоци);
- датум на засноваање на работниот однос;
- датум на престанок на работниот однос;
- основа за престанок на работниот однос.

Цели на обработка на личните податоци на вработените на МАЦЕДО – ХРМ

Во однос на целите на обработката, истите се елаборирани во Политиката за приватност на МАЦЕДО – ХРМ , односно за цели за исполнување на законски обврски на МАЦЕДО – ХРМ, како и исполнување на договорните обврски со вработените на МАЦЕДО – ХРМ.

Дополнително, МАЦЕДО – ХРМ ги обработува личните податоци на вработените на МАЦЕДО – ХРМ и за потребите на легитимниот интерес на МАЦЕДО – ХРМ , во следните ситуации:

- Носење одлука за внатрешно распоредување по сектори, унапредувања, итн...;
- Донесување на одлуки за платата и други бенефиции;
- Обезбедување на договорни бенефиции за вработените;
- Одржување на сеопфатна, ажурирана евиденција за вработените на МАЦЕДО – ХРМ , со цел да се осигури, меѓу другото, воспоставување на ефикасна кореспонденција и одржување на соодветни точки за контакт во случај на некоја итност;
- Ефикасно следење на работењето и ефикасност и преземање соодветни активности, доклку се појави таква потреба;
- Проценка за потребите за обуки;
- Ефективно управување за боледувања и одмори на вработените;
- Управување со системот за законско отсуство од работа и плата, како што се породилно отсуство, неплатен одмор, и слично;
- Деловно планирање и реструктуирање;
- Справување со правни постапки;

Корисници и пренос на лични податоци

МАЦЕДО – ХРМ , доколку е потребно може да ги открие личните податоци на овластени колеги од секотрите во рамки на компанијата, кои обработуваат лични податоци врз основа на договор и дадена изјава за тајност и заштита, и кои вршат увид на податоци само доколку се овластени од страна на управител доколку е неопходно со цел да ги извршат своите работни задачи; соодветен раководител заради менаџирање со работните обврски; вработените во Секторот за кадри на МАЦЕДО – ХРМ заради оддржување на досиејата на вработените и/или внесување на податоците во соодветните системи.

Безбедност на обработка на лични податоци

МАЦЕДО – ХРМ ги презема потребните технички и организациски мерки со цел да осигура дека личните податоци на вработените се заштитени од случајно губење или откривање, уништување или злоупотреба.

Време на чување на лични податоци

Во согласност со начелата за заштита на личните податоци, МАЦЕДО – ХРМ ги обработува личните податоци само онолку колку е потребно за исполнување на целите на обработката. Во текот на времетраењето на вработувањето, личните податоци на вработените се водат во евиденцијата на вработени, а по престанокот на работниот однос, во согласност со Законот за архивски материјал, Политиката за чување и уништување на документи и електронски записи и Законот за евиденции од областа на трудот, се чуваат како документ од трајна вредност. Во однос на другите податоци од досието, периодот на чување на податоците може да варира, во зависност од целите на обработката на личните податоци.

Сите податоци поврзани со вработените се чуваат согласно барањата на Законот за работни односи и Законот за архивско работење, односно во временски рок од 45 години.

Сите извештаи за вработени како што се дисциплински и истраги се чуваат 3 години по завршување на работниот однос.

Автоматско донесување на поединечни одлуки

МАЦЕДО – ХРМ не ги обработува личните податоци на вработените за носење автоматски одлуки поврзани со вработените.

Права согласно Законот за заштита на личните податоци

Правата на вработените во врска со личните податоци и начинот како да ги остварат истите се опишани во Политиката за приватност на МАЦЕДО – ХРМ.

Податоци за контакт

За сите прашања со оваа Политика или други прашања поврзани со заштитата на личните податоци, контактирајте ја МАЦЕДО – ХРМ на начин опишан во Политиката за приватност на МАЦЕДО – ХРМ.

АНЕКС број 2: ПОЛИТИКА ЗА ПРИВАТНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ ВО МАЦЕДО – ХРМ

Оваа Политика се однесува на кандидатите за вработување во МАЦЕДО – ХРМ (во понатамошниот текст: “кандидати”). Оваа Политика ги утврдува видовите на податоци што ги чува МАЦЕДО – ХРМ за кандидатите за вработување, целите на обработка на нивните лични податоци, времето на чување на истите, итн..

Категории на лични податоци на кандидатите за вработување што МАЦЕДО – ХРМ ги обработува

МАЦЕДО – ХРМ ги обработува следните лични податоци на кандидати за работа:

- Име и презиме, адреса, датум на раѓање, телефонски број;
- Слика и тоа единствено со изречна согласност од кандидатот, дадена во согласност со Законот за заштита на личните податоци;
- пол;
- информации вклучени во CV-то, вклучвајќи степен на образование и историја на вработување;
- документација за потврдување на правото кандидатот да работи во Република Северна Македонија;
- возачка дозвола (за одредени работни позиции).

Цели на обработка на личните податоци на кандидатите за вработување во МАЦЕДО – ХРМ

Дополнително, МАЦЕДО – ХРМ има легитимен интерес да ги обработува личните податоци на кандидатите за вработување заради следниве цели:

- Носење одлука кому да му се понуди вработување од кандидатите пријавени за работното место, внатрешно распоредување по сектори, унапредувања и слично;
- Донесување на одлуки за платата и други бенефиции;
- Проценка за потребите за обуки.

Доколку апликацијата не е успешна и на кандидатот не му е понудено работното место, личните податоци нема да бидат употребени за било каква друга причина. Истите ќе бидат уништени од базата на податоци на МАЦЕДО – ХРМ . При горниот случај, МАЦЕДО – ХРМ може да побара согласност од кандидатот за да ги зачува неговите лични податоци во базата на податоци на потенцијални кандидати за вработување, во случај да се појават соодветни слободни работни места во организацијата за кои смета дека би сакале да аплицираат во рок од 1 година.

Корисници и пренос на Вашите лични податоци

Како кандидат за вработување во МАЦЕДО – ХРМ , МАЦЕДО – ХРМ ги открива личните податоци на раководителот на Секторот за работното место за коешто аплицирал кандидатот, како и на останатите вработени лица во МАЦЕДО – ХРМ задолжени за интервјуирање и селекција на кандидати.

Безбедност на обработка на личните податоци

МАЦЕДО – ХРМ ги презема потребните технички и организациски мерки со цел да осигура дека личните податоци се заштитени од случајно губење или откривање, уништување или злоупотреба.

Време на чување на личните податоци

Во согласност со начелата за заштита на личните податоци, МАЦЕДО – ХРМ ги обработува личните податоци само онолку колку е потребно за исполнување на целите на обработката, а истото зависи од тоа дали апликацијата на кандидатот ќе биде успешна или неуспешна.

Доколку апликацијата е неуспешна, и притоа МАЦЕДО – ХРМ нема согласност од кандидатот да ги чува неговите лични податоци за идни отворени работни позиции во МАЦЕДО – ХРМ, личните податоци ќе ги чува најмногу 60 дена од денот на завршување на изборот за работната позиција.

Доколку МАЦЕДО – ХРМ побарала и добила согласност за чување на личните податоци за идни отворени работни позиции во МАЦЕДО – ХРМ, податоците ќе ги чува во период од 1 година.

По завршување на овој период МАЦЕДО – ХРМ ќе ги уништи личните податоци, освен во случај ако порано кандидатот ја повлекол согласноста.

Доколку апликацијата е успешна, личните податоци ќе бидат пренесени во евиденцијата на вработени на МАЦЕДО – ХРМ.

